

研修受講申込受付システム 操作説明書

目次

I 概要	1
II 初期登録 ログイン	2
III 職層研修 受講申込	3
IV 必修研修	5
V その他の研修受講申込等	5
指導教諭による模範授業等	
夏季集中講座・東京都教育実践発表会等	
パスワードの再発行	

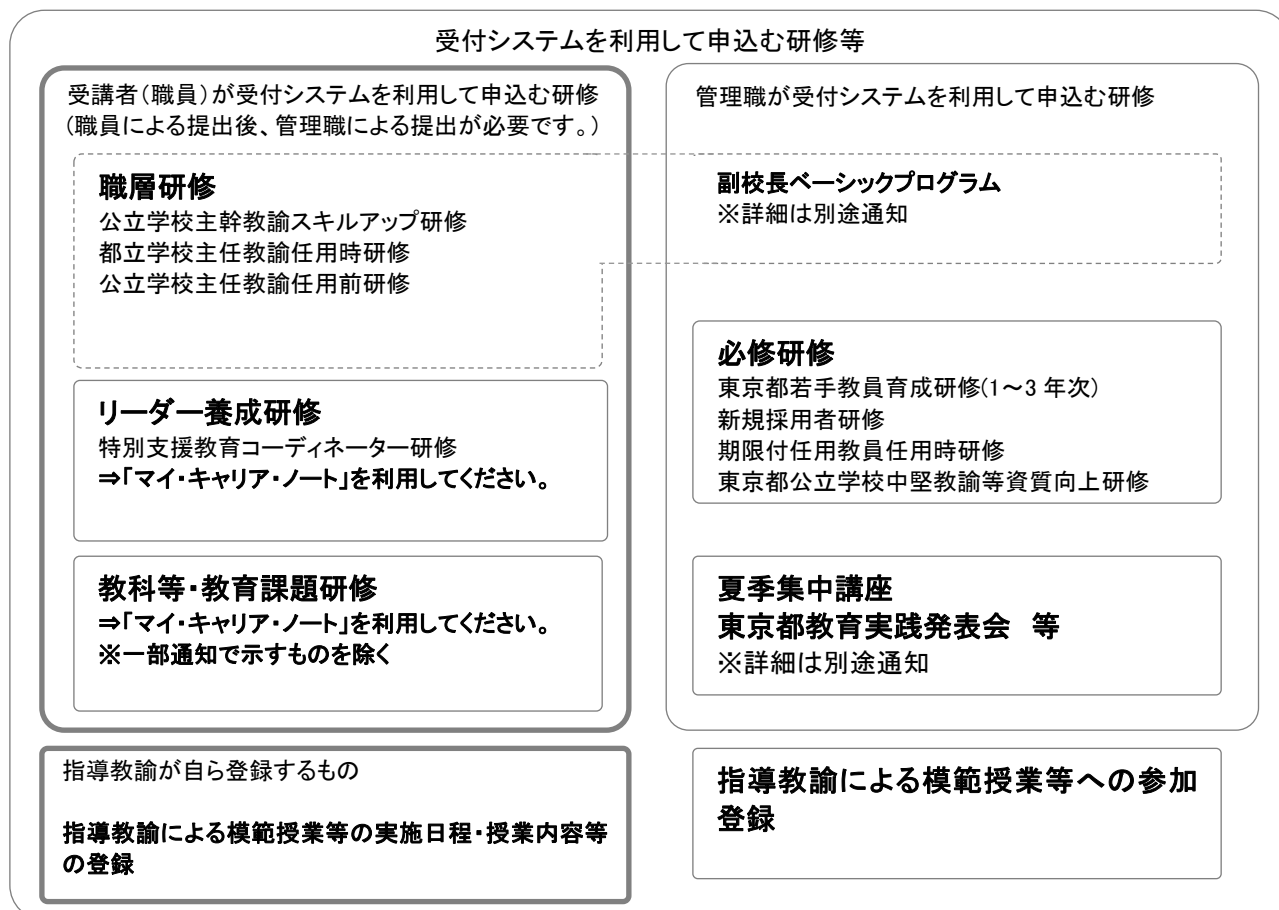
I 概要

ログイン後のポータル画面に、研修等の種類別にマニュアルを掲載します。

1 研修受講申込受付システムを利用して申込み研修等

下記の研修等は、研修受講申込受付システムを利用して、研修受講の申込みをします。

なお、研修によって、受講者（職員）が受付システムを利用する研修と、管理職を通じて申込み研修がありますので、注意してください。



研修のうち、受講者（職員）が申込みの操作を行う必要があるのは、前ページの太枠内にある職層研修、リーダー養成研修、教科等・教育課題研修です。

それ以外の必修研修、夏期集中講座・東京都教育実践発表会、指導教諭による模範授業等は、管理職を通じて申込手続きを行います。

2 申込操作の手順

受講者（職員）の研修申込操作は下記のような手順で進みます。



「登録」とは申込書に記入する操作にあたります。登録後には必ず「提出」の操作が必要になります。登録しただけでは申込は管理職や教育委員会に届きません。御注意ください。

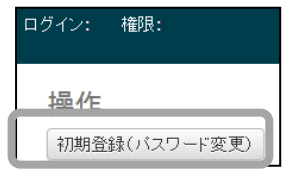
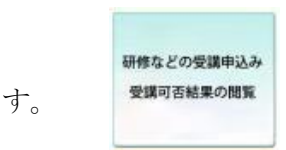
Ⅱ 初期登録・ログイン

東京都教職員研修センターのホームページからログインし、受講申込みを始めます。

1 システムへの接続

研修センターホームページのトップページから「マイ・キャリア・ノート及び研修受講申込受付システム」をクリックします。研修受講申込受付システムをクリックの後ログイン画面が表示されます。

次に「初期登録」へ進みます。



「初期登録(パスワード変更)」をクリックして初期登録へ進みます。

2 初期登録（パスワード設定）

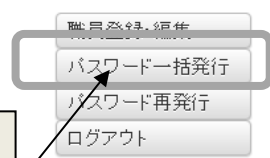
管理職から仮パスワードを発行してもらい、その後、自らパスワードを設定する必要があります。（昨年度パスワードを変更した人も対象になります。）

まず、ログインIDは、T+職員番号上7桁を入力し、古いパスワード（仮パスワード）欄に、管理職が発行した仮パスワードを入力します。

次に、新しいパスワード欄に、半角英数字記号8文字以上を入力します。確認用の欄にも、同じパスワードを入力します。



「設定確認」をクリックします。パスワードが設定され、ログイン画面に戻ります。



平成29年度当初は、所属職員のパスワードを一括発行できます。

※ パスワードの有効期間は、当該年度内のみです。

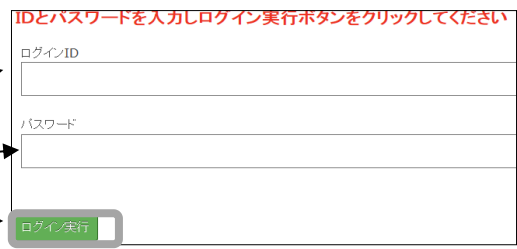
新年度に初めて操作する際、初期登録に準じて、古いパスワード欄に、これまでのパスワードを入力し、新たにパスワードを設定してください。

3 ログインする

ログインIDは8桁「T」+職員番号上7桁（T□□□□□□□）です。

2. で設定したパスワードを入力

「ログイン実行」をクリック



※パスワードが不明の時は、学校管理職の方にパスワード再発行手続きを行っていただく必要があります。詳細は、最終ページを御確認ください。
※パスワード変更画面が表示された場合は、パスワードを変更してください。

4 「氏名」と「よみがな」の確認

ログイン確認画面で、各自の「姓・名」「姓よみ・名よみ」を確認してください。旧姓使用など、表示上の名前を変更したい方は、姓・名・姓よみ・名よみを全角文字で入力します。「教職経験年数」「校種・課程」「担当教科」は全て選択してください。

全て入力して
「設定確認」をクリック
続いて確認画面で
「記録実行」をクリック

5 研修の種類を選択

申込み研修の種類、「職層研修」、「必修研修」等を選択し、クリックしてください。（表示される研修の種類は、ログインするIDにより異なります。）

Ⅲ 職層研修 受講申込

1 受講申込の流れ



※ 副校長ベシックプログラムは、管理職用IDとパスワードで受講申請をしてください。

2 操作方法

※ 受講を希望する研修を入力する前に、必ず管理職に御相談ください。

(1) 研修の選択

申請する研修の「対象者一覧画面へ」をクリック

研修番号	研修名	操作
	都立学校主幹教諭任用時研修	対象者一覧画面へ
	主幹教諭スキルアップ研修	対象者一覧画面へ
	指導教諭任用時研修	対象者一覧画面へ
	都立学校主任教諭任用時研修	対象者一覧画面へ
	公立学校主任教諭任用前研修	対象者一覧画面へ
	副校長ベネシックプログラム	対象者一覧画面へ

職層研修サブシステム 受講対象者一覧画面

職員氏名	研修名	保有者	決定日時	決定分掌	修了判定	操作
研修太郎	都立学校主幹教諭任用時研修	職員	未決定	未決定	未登録	申請内容表示 申請内容変更

対象者一覧画面が表示されるので「申請内容変更」をクリック

(2) 日程の登録

「希望日程」を選択入力します。指定された日程を選択するか、校務などで指定された日程では受講できないときは、「公務により参加不可」等の理由を選択します。その際、管理職に日程の変更を報告してください。また、研修によっては複数の希望日程を入力する場合があります。

日程を選択

「登録確認」をクリック

続いて確認画面で「登録実行」をクリック

第一希望日程
6/17(火) 水道橋 特別支援学校
理由

登録確認

(3) 管理職に提出

操作

提出確認画面へ
キャンセル
ログアウト

日程の登録が終わったら、管理職へ提出します。

「提出確認画面へ」をクリック

提出確認画面が表示されます。

※ 原則として、「提出実行」ボタンをクリックすると、変更できなくなります。御注意ください。
ただし、申込期間中に限り、引戻機能により加除訂正が可能です。

「提出実行」をクリック

以下の申請を学校に提出してよろしければ、[提出実行]ボタンをクリックしてください。

職員氏名
研修 太郎
研修名
都立学校主幹教諭任用時研修
第一希望日程
6/17(火) 水道橋 特別支援学校
理由

提出実行
キャンセル

(4) 終了

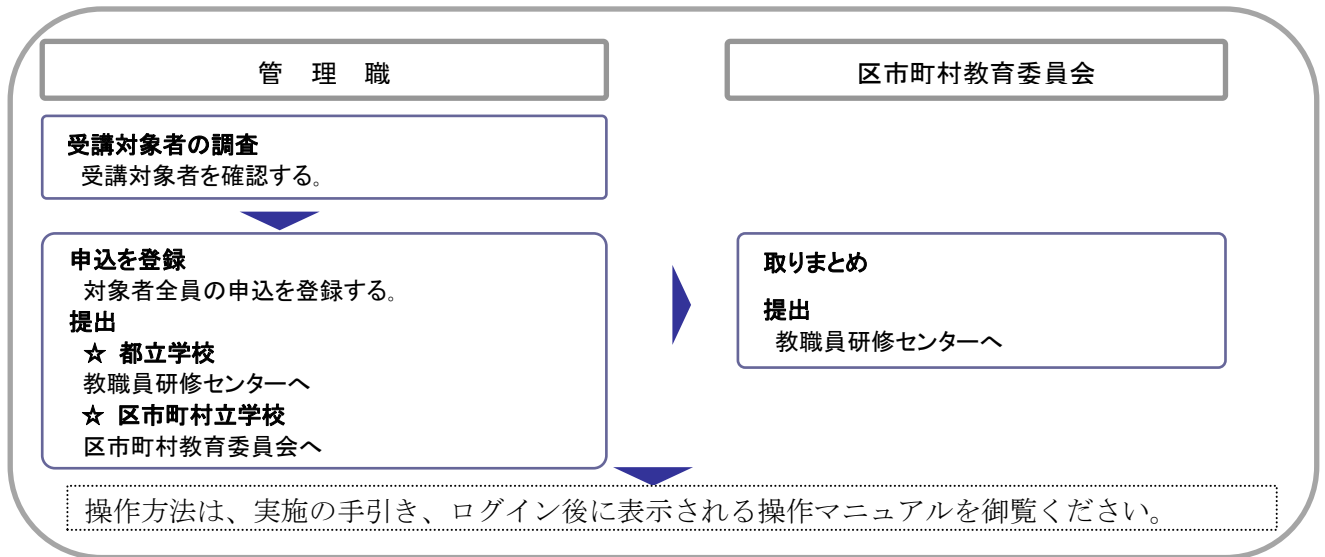
左側の「ログアウト」ボタンをクリックして、システムの利用を終了してください。
ログアウトを忘れると、他の人が申請状況を見ることが可能となりますので、ご注意ください。

操作

申請一覧画面へ
提出確認画面へ
キャンセル
ログアウト

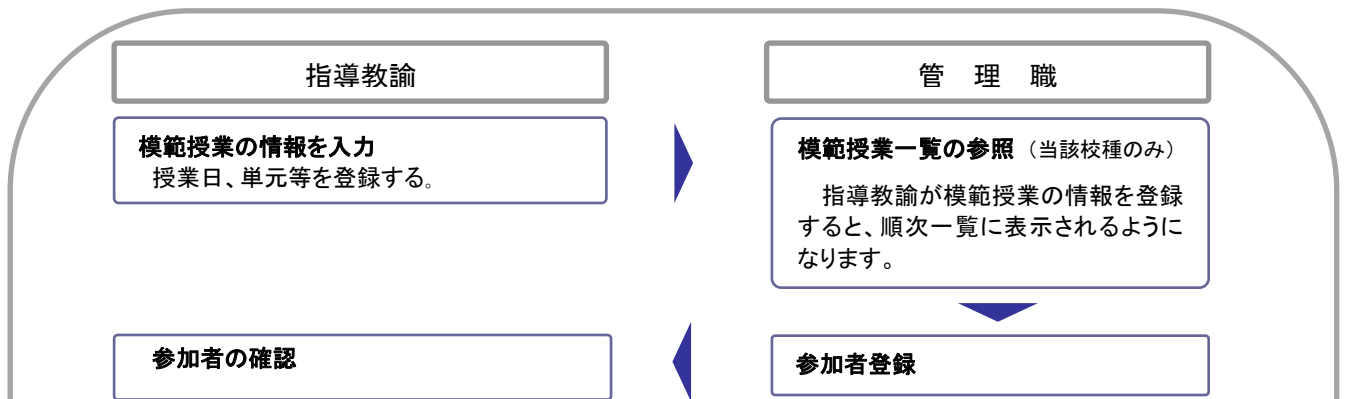
「ログアウト」をクリック

IV 必修研修



V その他の登録・申込等

指導教諭による模範授業等



※ 区市町村立小・中学校の場合、地域ごとにブロックが設定されており、ブロック内の模範授業にのみ参加することが出来ます。ただし、特定の教科（平成29年度は、音楽、家庭、技術、図工、生活、特支固定、特支通級、特別活動、美術、道徳）は、ブロックに関係なく申込むことが出来ます。

ブロック一覧

ブロック	区市町村
1	千代田区・中央区・港区・新宿区
2	文京区・台東区・北区・荒川区
3	品川区・目黒区・大田区・世田谷区・渋谷区
4	中野区・杉並区・豊島区・板橋区・練馬区
5	墨田区・江東区・足立区・葛飾区・江戸川区
6	青梅市・福生市・羽村市・あきる野市・瑞穂町・日の出町・檜原村・奥多摩町
7	八王子市・町田市・日野市・多摩市・稲城市
8	立川市・昭島市・小金井市・小平市・国分寺市・国立市
9	東村山市・西東京市・東大和市・清瀬市・東久留米市・武蔵村山市
10	武蔵野市・三鷹市・府中市・調布市・狛江市
11	大島町・利島村・新島村・神津島村・三宅村・御蔵島村・八丈町・青ヶ島村・小笠原村

※ 島しょに存する学校の場合、千代田区・中央区・港区・新宿区の模範授業等に参加できます。

夏季集中講座、東京都教育実践発表会等

管 理 職

申込を登録

希望者全員の申込を登録する

提出

原則、申込順の受付です。定員を超えると申込みできません。また、受講可否の通知はありません。

※ パスワードを忘れた場合

この操作は学校管理職の権限が必要です。

【パスワードの再発行方法】

再発行対象となるログインIDを入力します。
「T」+職員番号上7桁（ T□□□□□□□ ）です。

2. 「パスワード再発行」をクリック

3. 新しいパスワードが表示されます。

【各システム操作のマニュアルについて】

操作マニュアルは、画面下部に、研修等の種類別にPDF形式で掲載しますので御活用下さい。

東京都教職員研修センター 受付システム サブシステム一覧（センター職員向け）

ログイン名: 山田 太郎

職層研修

副校長ベーシックプログラム（都立・区市町村）
都立学校主任教諭任用時研修、主幹教諭スキルアップ研修

必修研修

職層研修サブシステム 研修一覧画面

研修番号	研修名
1014	副校長ベーシックプログラム（都立学校用）
1014	副校長ベーシックプログラム（区市町村学校用）
1201	都立学校主幹教諭任用時研修
1202	主幹教諭スキルアップ研修
1211	指導教諭任用時研修
1301	都立学校主任教諭任用時研修
1302	公立学校主任教諭任用前研修
<p>職層研修 受講受付システム操作説明書</p> <p>職層研修 教育委員会用 職層研修 管理職用 職層研修 教員用</p>	